



CHECKLISTE für den Veranstalter von nationalen und internationalen Bewertungsschauen

Ein Organisationskomitee (OK) zusammenstellen

- Präsidentin
- Sekretärin
- Kassa
- Ausstellung
- Personal
- Katalog
- Tombola
- Sponsoren
- Festwirtschaft
- Dekoration
- Vorstandsmitglied von Fellnähen Schweiz

Wann und wo findet die Bewertungsschau statt

- Datum
- Ort (Halle, Restaurant, Saal)

Anforderungen an ein geeignetes Lokal (Festwirtschaft siehe unten)

- Ausstellungsfläche m²
- Platz für Bewertung und Schau
- Ausstellung der Preise
- Raum für Büro
- Platz für Info- und Werbematerial (eventuell)
- Platz für Verkaufstand (eventuell)
- Platz für Tombola (eventuell)

Festwirtschaft (in Turnhalle etc.)

- Organisation für Buffet und Service
- Übernachtungsmöglichkeit organisieren

Erwartete Besucherzahl ca. 400 Personen (Erfahrungszahl Kreuzlingen 2005)

Einholen von Bewilligungen

- Für Ausstellung, Festwirtschaft, Tombola
- Bei internationalen Ausstellungen: Abklären beim Zollamt
- Versicherung der Ausstellung: Abdeckung durch Kleintiere Schweiz (unbedingt anmelden bei Kleintiere Schweiz, damit ist die Ausstellung versichert)

Öffnungszeiten

- Einliefern der Kreationen
- Bewertung
- Ausstellung
- Abendunterhaltung
- Eröffnungsfeier
- Ausgabe der Kreationen

Kassa

- Finanzen und Beiträge
- Ausstellungsbudget erstellen
- Tombola
- Restaurant
- Sponsoring
- Gesuch um einen Beitrag an die Ausstellung (z.B. Kleintiere Schweiz, Gemeinde, Kanton)

Werbung

- Ausstellung melden an Statistik Kleintiere Schweiz zur Aufschaltung im Web und für die Aufnahme im Ausstellungsverzeichnis der Fachverbände
- Voranzeige in der Tierwelt
- Inserat in der Tierwelt
- Tagespresse in der Region
- Plakate und Flyers in der Region
- Aktive Werbung für „unsere Tierwelt“: Bestellung der Gratis-Exemplare

Verkaufsstände auswärtiger Interessenten organisieren und einladen (eventuell)

- Material und Zubehör für Fellverarbeitung
- Zurichtereien
- Fellhändler
- Kürschnerbedarf

Dekoration

- Gestaltung der Ausstellung
- Blumen
- Farbakzente

Tombola (eventuell)

- Ansprechende Preise beschaffen

Katalog

- Inserate für Katalog einholen
- Sponsoren im Katalog erwähnen
- Ausstellungskatalog (mit Rangliste)
- Titelseite mit Logo
- Grusswort des Veranstalters, der Funktionäre, der Behörde
- Empfehlung: Tierwelt-Abo-Inserat im Katalog drucken

Bewertung

- Sofort nach Festlegung des Ausstellungsdatums die Expertinnen verpflichten
- Ausstellungsreglement erstellen und von Fellnähen Schweiz genehmigen lassen (Eventuell dasjenige von Fribourg anpassen)
- Anmeldeformular erstellen
- Anmeldeschluss festlegen
- Bestellen der Bewertungskarten bei Fellnähen Schweiz
- Organisieren der Zuträger
- Anmeldungen erfassen
- Einlieferungen überwachen und kontrollieren

Aufgaben der Expertin:

- Bewerten
- Rangliste erstellen

Offizielle Eröffnung

- Geeigneter Standort bestimmen, eventuell Musik und Apéro
- Gästeliste
- Gästebetreuung
- Medienbetreuung

WICHTIG: Nach dem Anlass

- Dank an Behörden, Sponsoren, Medien, Gönner
- Dank an die Mithelfenden
- Eventuell Schlussessen